

L'entreprise CRIS RESEAUX

La cybersécurité est au cœur de notre quotidien !

Notre histoire, nous l'écrivons depuis 1997, en accompagnant tous les professionnels de l'informatique dans la sécurisation de leurs projets Réseau, IT, OT, Cloud : nous leur proposons des solutions à très forte valeur ajoutée, pour répondre à tous leurs besoins.

Grâce à nos expertises plurielles, nous avons déjà gagné la confiance de plus de 1500 clients sur tout le territoire. Depuis plus de vingt-cinq ans, nous sommes un grossiste (VAD) largement reconnu dans l'univers de la cybersécurité.

Les missions principales

Cap sur Zone Industrielle - Aix-en-Provence, Les Milles pour prendre vos fonctions.

Vous rejoindrez notre siège à Aix en Provence pour renforcer l'équipe administrative.

Poste disponible à partir du 03/03/2025.

- Gestion de Formations interne et externe,
- frais généraux
- Gestion administrative de divers dossiers (mise en forme de documents, tableau de bord),
- Administration du personnel,
- Traiter le courrier administratif
- Savoir gérer les appels téléphoniques entrants et sortants.

Le profil recherché : Candidat(e) Polyvalent(e) Wanted !

Vos différentes expériences vous ont permis de développer une grande rigueur administrative et aussi un véritable esprit d'équipe pour devenir l'ambassadeur de Cris Réseaux.

Aptitudes/qualités : La connaissance des processus administratifs, La réactivité et l'adaptabilité, La discrétion.

Vous faites preuve d'implication, d'autonomie et de polyvalence.

Vous avez le sens de la communication et de la politesse

En quelques mots : vous êtes rigoureux, polyvalent, enthousiaste et motivé(e) et vous avez d'excellentes qualités relationnelles, alors, vous avez toutes les cartes en main pour réussir ...

Connaissance souhaité logiciel : Excel, Word, Internet Explorer

Formation /diplôme : minimum BAC / BAC + 2

Expérience minimum 2-3 ans

Modalité de recrutement

- Type de contrat : CDI à partir du 03/03/2025.
- La candidature avec une lettre de motivation, curriculum vitae
- Rémunération annuelle 24 000€ brut /an / à 30h, 4 jours par semaine (lundi, mardi, jeudi et vendredi).
- l'intéressement annuel lié au résultat de l'entreprise, tickets restaurants, mutuelle d'entreprise.