

### ***L'entreprise CRIS RESEAUX***

La cybersécurité est au cœur de notre quotidien !

Notre histoire, nous l'écrivons depuis 1997, en accompagnant tous les professionnels de l'informatique dans la sécurisation de leurs projets Réseau, IT, OT, Cloud : nous leur proposons des solutions à très forte valeur ajoutée, pour répondre à tous leurs besoins.

Grâce à nos expertises plurielles, nous avons déjà gagné la confiance de plus de 1500 clients sur tout le territoire. Depuis plus de vingt ans, nous sommes un grossiste (VAD) largement reconnu dans l'univers de la cybersécurité.

### ***Cap sur Aix-en-Provence pour prendre vos fonctions***

En qualité d'Assistant(e) Administration des Ventes vous renforcerez l'équipe administrative et comptable au sein de notre siège aixois. Rattachée à la responsable ADV, vos principales missions seront :

- La gestion et suivi des commandes clients et fournisseurs (enregistrement des commandes, gérer les livraisons, facturation)
- La Coordination des différents acteurs internes et externes (gérer les relations quotidiennes avec les différents fournisseurs, travailler en étroite relation avec les divers services de l'entreprise)
- Le SAV

### **Poste à pourvoir à compter du 02/12/2024**

***Le profil recherché :*** Candidat(e) wanted !

Vos différentes expériences vous ont permis de développer une grande rigueur administrative mais aussi un véritable esprit d'équipe.

Capable de gérer vos priorités, doté d'un bon esprit d'analyse, vous savez aussi bien être autonome que travailler en équipe, en fonction des besoins.

En quelques mots : vous êtes rigoureux, polyvalent, enthousiaste et motivé(e) et vous avez d'excellentes qualités relationnelles, alors, vous avez toutes les cartes en main pour réussir.

Connaissance souhaité logiciel Sage 100, Excel, Vente Export

Formation /diplôme : minimum BAC / BAC + 2

Expérience gestion, achat : 1-2 ans

### ***Modalité de recrutement***

- Type de contrat : CDD
- Prise de fonction : 02/12/2024 – 30/06/2024
- La candidature avec une lettre de motivation, curriculum vitae
- Rémunération annuelle 26 000€ brut /an / à 39h, tickets restaurants, mutuelle d'entreprise.